Приложение 1

 Утверждено приказом

 от 25.10.2011 г. №\_226\_

**Положение**

**о физкультурно-оздоровительном центре**

**МОУ Удельнинская гимназия**

**1. Общее положение**

Настоящее положение разработано в соответствии

* с Законом РФ "Об образовании";
* с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
* с приказом Министерстваобразования и науки РФот 04.10.2010 № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ;
* на основании Устава гимназии.

**2. Структурное подразделение**

 2.1 Структурное подразделение МОУ Удельнинская гимназия «Физкультурно -оздоровительный центр» является составляющей частью МОУ Удельнинская гимназия и занимает определенные помещения гимназии , подчиняется режиму работы, установленному в гимназии и находится в ведении директора.

 2.2 На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Концепцией развития гимназии, Образовательной программой гимназии.

 2.3 Деятельность структурного подразделения должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию обучающихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

**3. Участники**

 Каждый обучающийся имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятия.

**4. Сотрудники центра**

 Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в общешкольной работе, Педагогического совета, Учебно - методического совета.

**5. Цель работы центра**

 Деятельность «Физкультурно -оздоровительного центра» ориентирована на удовлетворение потребностей социума и развитие системы мероприятий в поддержании физического и нравственного здоровья обучающихся.

**6. Задачи работы центра**

- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности;
- обеспечение участия в соревнованиях различного уровня;

 - проведение мониторинга основных показателей физического развития обучающихся.

 **7. Состав структурного подразделения**

Руководство «Физкультурно -оздоровительного центра» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Педагогический коллектив центра формируется директором гимназии совместно с руководителем из числа учителей, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и преподавателей секций по договору.

**8. Работа секций**

Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и обучающихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинской службой гимназии ежегодно.

Для каждой секции определяется график работы, но не реже 2-х раз в неделю.

**9. Материальная база**

Деятельность «Физкультурно-оздоровительного центра» финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием гимназии и средств за дополнительные платные услуги.
 «Физкультурно-оздоровительного центра» вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для обучающихся.
 Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании районного Положения об оказании платных дополнительных услуг.

**10. Обязанности сотрудников**

- соблюдать охрану труда во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;

- предоставлять администрации гимназии план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;

- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы «Физкультурно -оздоровительного центра» ;

  - вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы;

- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

**11. Права**

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом ;

 - оказывать дополнительные образовательные услуги для обучающихся других школ наличии свободных мест в группе;

 - вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;

 - выступать с инициативой о поощрении обучающихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.